

СОГЛАШЕНИЕ №
на проведение практики студентов (учащихся) вузов, колледжей, ПУ
в ОАО «Угольная компания «Кузбассразрезуголь»»

г. Кемерово

«2» 11 2012 г.

Открытое акционерное общество «Угольная компания «Кузбассразрезуголь», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице заместителя директора по персоналу и общим вопросам Клиновицкого Алексея Борисовича, действующего на основании доверенности Исполнителя от 19 мая 2011 г. № 498-2011/УК, с одной стороны, и **Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 50** (далее – ГОУ НПО ПУ № 50), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Барановской Анны Игоревны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

- 1.1. Учреждение направляет студентов(учащихся) в Компанию, а Компания организует и предоставляет возможность прохождения практик студентам (учащимся) (далее - практикантам) при прохождении практики (производственной, преддипломной).
- 1.2. Место прохождения практики (производственной, преддипломной) устанавливается в соответствии с календарным графиком прохождения практики (приложение № 1).

2. Компания обязуется:

- 2.1. Обеспечивать практикантам условия безопасности работы на каждом рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный инструктаж и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 2.2. Создавать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использование практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности учащихся.
- 2.3. Осуществлять техническое обеспечение практикантов при прохождении практики (производственной, преддипломной).
- 2.4. При наличии вакантных мест заключать с практикантами трудовой договор с учетом специальности практиканта, на условиях оплаты согласно выполняемой работе на срок прохождения практики (производственной, преддипломной).
- 2.5. Обеспечивать табельный учет выходов на работе практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Компании – сообщать в Учреждение.
- 2.6. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой (производственной, преддипломной) в подразделениях (цехах, отделах, участках и т.д.).
- 2.7. Расследовать комиссией совместно с представителем Учреждения несчастные случаи, происшедшие в Компании с практикантами Учреждения во время прохождения практики (производственной, преддипломной) в соответствии с Постановлением «Об утверждении положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

3. Учреждение обязуется:

- 3.1. Представлять в Компанию для согласования программу практики (производственной, преддипломной) и календарный план прохождения практики (производственной, преддипломной) с указанием количества практикантов, планируемых к прохождению практики.

- 3.2. Представлять в Компанию список практикантов, направляемых на практику (производственную, преддипломную), не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 3.3. Направлять в Компанию практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (производственной, преддипломной).
- 3.4. Выделять в качестве руководителей практики (производственной, преддипломной) наиболее квалифицированных преподавателей.
- 3.5. По согласованию с Компанией проводить медицинский осмотр практикантов перед отправкой на практику (производственную, преддипломную) и направлять на практику студентов (учащихся), не имеющих ограничений по состоянию здоровья для выполнения поручаемой им работы.
- 3.6. Обеспечивать соблюдение практикантами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Компании.
- 3.7. Принимать участие в расследовании комиссией Компании несчастных случаев, происшедших с практикантами.

4. Ответственность сторон:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики (производственной, преддипломной) студентов (учащихся) в соответствии с действующим законодательством.

5. Иные условия:

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются на основании дополнительных соглашений, оформленных в установленном порядке.
- 5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 5.3. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2013г. по 31.12.2013г.

Адреса и реквизиты сторон

Компания:

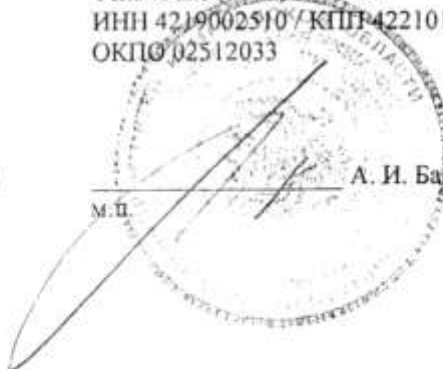
ОАО «Угольная компания «Кузбассразрезуголь»
650054, г. Кемерово
Пионерский б-р, 4-а
Тел.: 44-03-22, Факс 52-39-38
ИНН 4205049090 / КПП 424950001
ОКПО 14788090



А. Б. Клиновицкий

Образовательное учреждение:

ГОУ НПО Профессиональное училище № 50
654013, г. Новокузнецк
пер. Кедровый, 5
Тел./ Факс (3843) 53-64-55
ИНН 4219002510 / КПП 422101001
ОКПО 02512033



А. И. Барановская

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
о социальном партнерстве в подготовке рабочих кадров
для «УК «Сибкоул»

г. Новокузнецк

08 ноября 2012 год

Общество с ограниченной ответственностью ООО «УК «Сибкоул», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора *Руденко Алексея Валерьевича*, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 50 г. Новокузнецка, именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора *Барановской Анны Игоревны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом Соглашения является обучение, переподготовка и переквалификация рабочих кадров для ООО «УК «Сибкоул».

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства «Училища»:

- 2.1.1. Осуществлять набор учащихся в соответствии с ежегодными заявками Предприятия.
- 2.1.2. Осуществлять разработку учебных планов и программ с привлечением специалистов Предприятия.
- 2.1.3. Включать в учебные программы изучение новой техники и технологий производства, внедренных на Предприятии.
- 2.1.4. Включать в состав Государственной комиссии по проведению итоговой аттестации специалистов Предприятия.
- 2.1.5. Проводить мониторинг качества знаний обучающихся с целью улучшения профессиональной подготовки выпускников.
- 2.1.6. Осуществлять обучение по вторым профессиям обучающихся на основе заказа Предприятия.
- 2.1.7. Оказывать образовательные услуги по переподготовке и переквалификации рабочих Предприятия без отрыва от производства на договорной основе.
- 2.1.8. Организовать стажировку и повышение квалификации инженерно- педагогического коллектива образовательного учреждения.
- 2.1.9. Обеспечивать соблюдение практикантами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 2.1.10. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с практикантами.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Формировать заказ на подготовку квалифицированных рабочих по профессиям, согласно лицензиям учебного заведения на ведение образовательной деятельности вносить предложения по улучшению качества теоретической и производственной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями производства.

Договор № _____
«___» __/20__
подпись _____

- 2.2.2. Направлять квалифицированных специалистов в качестве членов аттестационных комиссий для участия в итоговой аттестации и конкурсах профессионального мастерства обучающихся.
- 2.2.3. Предоставлять места для прохождения практики обучающимся ПУ № 50 на производственных участках, в цехах Предприятия.
- 2.2.4. Осуществлять трудоустройство выпускников ПУ № 50 при наличии вакантных мест на Предприятии.

3. Сроки и порядок действия Соглашения

- 3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2017 года.
- 3.2. По истечении этого срока Соглашения может быть пролонгировано на тех же условиях, если ни одна из сторон до его окончания не заявит о намерении его расторгнуть или не будет достигнуто взаимное соглашение о прекращении его действия.
- 3.3. Любая из Сторон вправе вносить в период действия Соглашения предложения об изменениях или дополнениях, не создавая препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4. Заключительные положения

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ГОУ НПО Профессиональное училище №50 654013 г.Новокузнецк, Кемеровская область Пер. Кедровый, 5 ИНН/КПП 4219002510/422101001 ОГРН 1024201823447 р/с 40601810300001000001 л/с 20396У22110 ГРКЦ ГУ банка России по Кемеровской области г.Кемерово БИК 043207001 Тел. 31-15-96 Pu50-2007@mail.ru	Общество с ограниченной ответственностью «УК «Сибкоул», 653000, РФ, Кемеровской обл., г. Прокопьевск, у. Кирпичная 3. ИНН 4223039714 КПП 422301001 ОГРН 1054223046822 Р/с 40702810126210103463 Сибирский банк Сбербанка АК СБ РФ «ОАО» Городское отделение № 7387 г. Прокопьевска К/с 30101810500000000641 БИК 045004641
---	--

Директор
ГОУ НПО ПУ-50 г.Новокузнецка


А.И. Барановская

Директор
ООО «УК «Сибкоул»


В. Руденко

СОГЛАШЕНИЕ
о социальном партнерстве в подготовке рабочих кадров
для ООО «Сибирский Уголь»

г. Новокузнецк

«27» 09 20 12 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский Уголь», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора *Тунцова Валерия Михайловича*, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 50 г. Новокузнецка, именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора *Барановской Анны Игоревны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом Соглашения является обучение, переподготовка и переквалификация рабочих кадров для ООО «Сибирский Уголь».

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства «Училища»:

- 2.1.1. Осуществлять набор учащихся в соответствии с ежегодными заявками Предприятия.
- 2.1.2. Осуществлять разработку учебных планов и программ с привлечением специалистов Предприятия.
- 2.1.3. Включать в учебные программы изучение новой техники и технологий производства, введенных на Предприятии.
- 2.1.4. Включать в состав Государственной комиссии по проведению итоговой аттестации специалистов Предприятия.
- 2.1.5. Проводить мониторинг качества знаний обучающихся с целью улучшения профессиональной подготовки выпускников.
- 2.1.6. Осуществлять обучение по вторым профессиям обучающихся на основе заказа Предприятия.
- 2.1.7. Оказывать образовательные услуги по переподготовке и переквалификации рабочих Предприятия без отрыва от производства на договорной основе.
- 2.1.8. Организовать стажировку и повышение квалификации инженерно-педагогического коллектива образовательного учреждения.
- 2.1.9. Обеспечивать соблюдение практикантами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 2.1.10. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с практикантами.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Формировать заказ на подготовку квалифицированных рабочих по профессиям, согласно лицензиям учебного заведения на ведение образовательной деятельности вносить предложения по улучшению качества теоретической и производственной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями производства.

- 2.2.2. Направлять квалифицированных специалистов в качестве членов аттестационных комиссий для участия в итоговой аттестации и конкурсах профессионального мастерства обучающихся.
- 2.2.3. Предоставлять места для прохождения практики обучающимся ПУ № 50 на производственных участках, в цехах Предприятия.
- 2.2.4. Осуществлять трудоустройство выпускников ПУ № 50 при наличии вакантных мест на Предприятии.

3. Сроки и порядок действия Соглашения

- 3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2017 года.
- 3.2. По истечении этого срока Соглашения может быть пролонгировано на тех же условиях, если ни одна из сторон до его окончания не заявит о намерении его расторгнуть или не будет достигнуто взаимное соглашение о прекращении его действия.
- 3.3. Любая из Сторон вправе вносить в период действия Соглашения предложения об изменениях или дополнениях, не создавая препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4. Заключительные положения

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

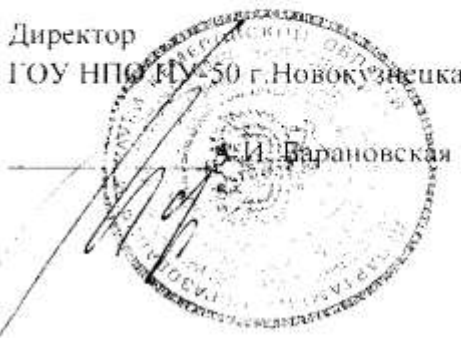
Государственное образовательное учреждение
начального профессионального образования
Профессиональное училище №50
г.Новокузнецка

Общество с ограниченной ответственностью
«Сибирский Уголь»

ОГРН 1024201823447
654013, г.Новокузнецк, пер.Кедровый, 5
ИНН 4219002510, КПП 422101001
УФК по Кемеровской области
л/с 20396522110
р/с 40601810300001000001

ОГРН 1034202836704
644000, г.Новокузнецк, ул.Бухарова, 25
ИНН 4217036534, КПП 422101002
к/с 30101810300000000345
БИК 043200735
р/с 4070281057040000000012

Директор
ГОУ НПО ПУ № 50 г.Новокузнецка



Генеральный директор
ООО «Сибирский Уголь»



В.М. Тунцов

СОГЛАШЕНИЕ
о социальном партнерстве ООО «БелПромСервис=НК»
и Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кузнецкий индустриальный техникум»

г. Новокузнецк

« » 20 г.

ООО «БелПромСервис-НК» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора *Мартынова Владимира Александровича*, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кузнецкий индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора *Корнеева Евгения Павловича*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом Соглашения является обучение, переподготовка и переквалификация рабочих кадров для «Предприятия».

2. Сроки и порядок действия соглашения *

- 2.1.Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течении 5 лет.
- 2.2.Любая из сторон вправе вносить в период действия настоящего соглашения предложения об изменениях или дополнениях, не создавая препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств.

3. Обязательства сторон

3.1.Обязательства «Техникума»:

- 3.1.1. Осуществлять набор техникума в соответствии с ежегодными заявками Предприятия.
- 3.1.2. Осуществлять разработку учебных планов и программ с привлечением специалистов Предприятия.
- 3.1.3. Включать в учебные программы изучение новой техники и технологий производства, внедренных на Предприятии.
- 3.1.4. Включать в состав Государственной комиссии по проведению итоговой аттестации специалистов Предприятия.
- 3.1.5. Проводить мониторинг качества знаний обучающихся с целью улучшения профессиональной подготовки выпускников.
- 3.1.6. Осуществлять обучение по вторым профессиям обучающихся на основе заказа Предприятия.
- 3.1.7. Оказывать образовательные услуги по переподготовке и переквалификации рабочих Предприятия без отрыва от производства на договорной основе.
- 3.1.8. Обеспечивать соблюдение практикантами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

- 3.1.9. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с практикантами.

3.2. Обязательства «Предприятия»:

- 3.2.1. Формировать заказ на подготовку квалифицированных рабочих по профессиям, согласно лицензиям учебного заведения на ведение образовательной деятельности вносить предложения по улучшению качества теоретической и производственной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями производства.
- 3.2.2. Направлять квалифицированных специалистов в качестве членов аттестационных комиссий для участия в итоговой аттестации и конкурсах профессионального мастерства обучающихся.
- 3.2.3. Предоставлять места для прохождения практики обучающимся «Техникума» на производственных участках, в цехах Предприятия.
- 3.2.4. Осуществлять трудоустройство выпускников «Техникума» при наличии вакантных мест на Предприятии.

4. Заключительные положения

- 4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписи его Сторонами.

Подписи сторон

Директор
ГОУ СПО «КИТ»



Генеральный директор
ООО «БелПромСервис-НК»



СОГЛАШЕНИЕ
о социальном партнерстве ООО «Разрез «Корчаковский»
и Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кузнецкий индустриальный техникум»

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__ г.

ООО «Разрез «Корчаковский» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора *Елгина Сергея Леонидовича*, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кузнецкий индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора *Корнеева Евгения Павловича*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом Соглашения является обучение, переподготовка и переквалификация рабочих кадров для «Предприятия».

2. Сроки и порядок действия соглашения

- 2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течении 5 лет.
- 2.2. Любая из сторон вправе вносить в период действия настоящего соглашения предложения об изменениях или дополнениях, не создавая препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств.

3. Обязательства сторон

3.1. Обязательства «Техникума»:

- 3.1.1. Осуществлять набор техникума в соответствии с ежегодными заявками Предприятия.
- 3.1.2. Осуществлять разработку учебных планов и программ с привлечением специалистов Предприятия.
- 3.1.3. Включать в учебные программы изучение новой техники и технологий производства, внедренных на Предприятии.
- 3.1.4. Включать в состав Государственной комиссии по проведению итоговой аттестации специалистов Предприятия.
- 3.1.5. Проводить мониторинг качества знаний обучающихся с целью улучшения профессиональной подготовки выпускников.
- 3.1.6. Осуществлять обучение по вторым профессиям обучающихся на основе заказа Предприятия.
- 3.1.7. Оказывать образовательные услуги по переподготовке и переквалификации рабочих Предприятия без отрыва от производства на договорной основе.
- 3.1.8. Организовать стажировку и повышение квалификации инженерно- педагогического коллектива образовательного учреждения.

- 3.1.9. Обеспечивать соблюдение практикантами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 3.1.10. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с практикантами.

3.2. Обязательства «Предприятия»:


- 3.2.1. Формировать заказ на подготовку квалифицированных рабочих по специальностям и профессиям, согласно лицензиям учебного заведения на ведение образовательной деятельности вносить предложения по улучшению качества теоретической и производственной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями производства.
- 3.2.2. Направлять квалифицированных специалистов в качестве членов аттестационных комиссий для участия в итоговой аттестации и конкурсах профессионального мастерства обучающихся.
- 3.2.3. Предоставлять места для прохождения практики обучающимся «Техникума» на производственных участках, в цехах Предприятия.
- 3.2.4. Осуществлять трудоустройство выпускников «Техникума» при наличии вакантных мест на Предприятии.

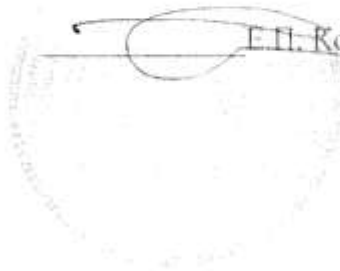
4. Заключительные положения

- 4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписи его Сторонами.

Подписи сторон

Директор
ГОУ СПО «КИТ»


Е.П. Корнеев



Генеральный Директор
ООО «Разрез «Корчаковский»


С.А. Елгин



17.05.2012 12:13:43

СОГЛАШЕНИЕ № 2
на проведение практики студентов (учащихся) вузов, колледжей, ПУ
в ОАО «Угольная компания «Кузбассразрезуголь»»

г. Кемерово

«19» 12 2012г.

Открытое акционерное общество «Угольная компания «Кузбассразрезуголь», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице заместителя директора по персоналу и общим вопросам Клиновичского Алексея Борисовича, действующего на основании доверенности Исполнителя от 19 мая 2011 г. № 498-2011/УК, с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новокузнецкий горнотранспортный колледж» (далее - ГОУ СПО «НГТК»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Подлужкова Анатолия Петровича, действующего на основании Устава, заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения:

- 1.1. Учреждение направляет студентов (учащихся) в Компанию, а Компания организует и предоставляет возможность прохождения практики студентам (учащимся) (далее - практикантам) при прохождении практики (производственной, преддипломной).
- 1.2. Место прохождения практики (производственной, преддипломной) устанавливается в соответствии с календарным графиком прохождения практики (приложение № 1).

2. Компания обязуется:

- 2.1. Обеспечивать практикантам условия безопасности работы на каждом рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный инструктаж и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 2.2. Создавать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использование практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности учащихся.
- 2.3. Осуществлять техническое обеспечение практикантов при прохождении практики (производственной, преддипломной).
- 2.4. При наличии вакантных мест заключать с практикантами трудовой договор с учетом специальности практиканта, на условиях оплаты согласно выполняемой работе на срок прохождения практики (производственной, преддипломной).
- 2.5. Обеспечивать табельный учет выходов на работе практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Компании - сообщать в Учреждение.
- 2.6. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой (производственной, преддипломной) в подразделениях (цехах, отделах, участках и т.д.).
- 2.7. Расследовать комиссией совместно с представителем Учреждения несчастные случаи, происшедшие в Компании с практикантами Учреждения во время прохождения практики (производственной, преддипломной) в соответствии с законодательством РФ об охране труда.

3. Учреждение обязуется:

- 3.1. Представлять в Компанию для согласования программу практики (производствен-

- 3.2. Представлять в Компанию список практикантов, направляемых на практику (производственную, преддипломную), не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 3.3. Направлять в Компанию практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (производственной, преддипломной).
- 3.4. Выделять в качестве руководителей практики (производственной, преддипломной) наиболее квалифицированных преподавателей.
- 3.5. По согласованию с Компанией проводить медицинский осмотр практикантов перед отправкой на практику (производственную, преддипломную) и направлять на практику студентов (учащихся), не имеющих ограничений по состоянию здоровья для выполнения поручаемой им работы.
- 3.6. Обеспечивать соблюдение практикантами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Компании.
- 3.7. Принимать участие в расследовании комиссией Компании несчастных случаев, происшедших с практикантами.

4. Ответственность сторон:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики (производственной, преддипломной) студентов (учащихся) в соответствии с действующим законодательством.

5. Иные условия:

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются на основании дополнительных соглашений, оформленных в установленном порядке.
- 5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 5.3. Настоящее Соглашение действует с 08.01.2013г. по 31.12.2013г.

Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

ГБОУ СПО «НГТК»

654086, Кемеровская область, г. Новокузнецк,
ул. Зыряновская, 99
тел/факс 31-28-39
ИНН 4253009345
КПП 425301001



И. И. Полужков



Компания:

ОАО «Угольная компания
«Кузбассразрезуголь»
650054, г. Кемерово, Пионерский б-р, 4А
тел: 44-03-22; факс: 52-39-38
ИНН 4205049090
КПП 424950001



А. Б. Клиновицкий



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № СХ-12/744

г. Черногорск

20 февраля 2012

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования "Черногорский горный техникум" (ГБОУ РХ СПО ЧГТ) в лице исполняющего обязанности директора Большаковой Татьяны Петровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СУЭК-Хакасия» (ООО «СУЭК-Хакасия»), в лице исполнительного директора Килина Алексей Богдановича, действующего на основании доверенности №138 от 06.12.2011., именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором стороны определяют порядок сотрудничества при проведении профессионального теоретического обучения (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) и производственной практики персонала «Заказчика», а также обучении охране труда, промышленной безопасности руководителей, специалистов «Заказчика».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Образовательное учреждение» обязуется:

2.1.1. Проводить обучение по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с утвержденными программами, руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, направляемых Заказчиком.

2.1.2. Выдавать по завершении курса обучения «Заказчику» копию протокола аттестации и (или) проверки знаний с результатами испытаний каждого работника; работникам, успешно прошедшим обучение - удостоверения установленного образца.

2.1.3. В соответствии с настоящим договором направлять «Заказчику» для прохождения производственной практики лиц, успешно окончивших теоретическое обучение, в соответствии с программой обучения, утвержденной в установленном порядке, на основании Лицензии «Образовательного учреждения» серии АА №003162 от 14 апреля 2010г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.1.4. Выдавать лицам, окончившим курсы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, заверенные ГБОУ РХ СПО ЧГТ документы: копию Приказа о направлении на производственную практику курсанта с указанием профессии, срока производственной практики, копию протокола профессионального обучения, с указанием вида и срока обучения, полученной профессии, продолжительности производственной практики и программу производственной практики.

2.1.5. Выдавать лицам, окончившим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, после прохождения производственной практики, на основании оформленного «Заказчиком» заключения о выполнении пробной квалификационной работы, удостоверение или свидетельство на присвоение профессии установленного образца и разряд по ней.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Приказом закреплять лицо, проходящее производственную практику, за рабочим инструктором производственного обучения или лицом технического надзора.

2.2.2. Обеспечивать качественное проведение производственной практики в полном объеме в соответствии с программами производственной практики, выданными ГБОУ РХ СПО ЧГТ.

 Т.П. Большакова

 А.Б. Килин

ДОГОВОР № СХ - 12/55 А

На проведение производственных практик студентами Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования «Черногорский горный техникум» в г. Черногорске

г. Черногорск

«01» апреля 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования «Черногорский горный техникум» (ГБОУ РХ СПО ЧГТ), именуемый в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Пташник Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «СУЭК-Хакасия», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице исполнительного директора Килина А.Б., действующего на основании доверенности № 138 от 06.12. 2011 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация и проведение практик:

- получение рабочей профессии, по профилю специальности (технологическая), преддипломная для студентов ГБОУ РХ СПО ЧГТ на разрезе «Черногорский» в сроки, определенные графиком учебного процесса и настоящим договором.

Предприятие принимает на практику студентов в соответствии с ниже приведенным графиком:

Наименование специальности	Вид практики	Период практики
140613 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности» 02(Открытые горные работы)	По профилю специальности (технологическая)	Январь - апрель
140613 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности» 02(Открытые горные работы)	Преддипломная	Апрель-май
140613 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности» 02(Открытые горные работы)	Получение рабочей профессии	Май-июль
130403 «Открытые горные работы»	Преддипломная	Апрель
130403 «Открытые горные работы»	Получение рабочей профессии	Май-июль
130403 «Открытые горные работы»	По профилю специальности (технологическая)	Сентябрь-ноябрь
130405 «Обогащение полезных ископаемых»	Преддипломная	Апрель-май
130405 «Обогащение полезных ископаемых»	Получение рабочей профессии	Май - июль
130405 «Обогащение полезных ископаемых»	По профилю специальности (технологическая)	Сентябрь-декабрь

Директор
ГБОУ РХ СПО ЧГТ

 Г.А. Пташник

Исполнительный директор
ООО «СУЭК-Хакасия»

 А.Б. Килин

1.2 Количество студентов на планируемый год согласовывается с ООО «СУЭК-Хакасия» в сентябре-октябре месяце предыдущего года, перечень осваиваемых студентами профессий уточняется перед началом практики и предоставляется на разрез «Черногорский» в начале практики.

2. Предприятие обязуется:

- 2.1. Выделить рабочие места по осваиваемым профессиям.
- 2.2. Предоставить места без оплаты для дублеров горных механиков, горных мастеров, мастеров ОТК.
- 2.3. Закрепить студентов за рабочими инструкторами производственного обучения. Назначить руководителей практики из числа специалистов предприятия.
- 2.4. Провести вводный инструктаж по охране труда при приеме на практику и первичный – на рабочем месте.
- 2.5. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения практического задания по получаемой рабочей профессии с выдачей заключения.
- 2.6. Предоставить возможность сбора материалов для отчета.

3. Обязанности Образовательного учреждения:

- 3.1. Направлять студентов-практикантов на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим договором, с протоколами теоретического обучения и путевками-направлениями.
- 3.2. Обеспечить прибытие студентов на практику.
- 3.3. Назначить руководителя практики от техникума из числа преподавателей специальных дисциплин.
- 3.4. Осуществлять контроль за практической работой студентов на рабочих местах.
- 3.5. Оказывать методическую помощь студентам.
- 3.6. Все спорные вопросы по настоящему договору разрешаются путем переговоров.
- 3.7. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в техникуме, другой - на предприятии.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 4.1 Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и действующими правилами по технике безопасности.
- 4.2 Споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3 Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания и действует до 01.01.2016г.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Образовательное учреждение»
ГБОУ РХ СПО ЧГТ
655162, г.Черногорск,
Республика Хакасия,
ул. Красных Партизан, д30
Тел/факс: 8 (39031) 6-46-23
ИНН/КПП 1903002346/190301001
УФК по Республике Хакасия
(ГБОУ РХ СПО ЧГТ л/с 20806Ц30350)
Р/счет 40601810500951000001
в ГРКЦ НБ Респ.Хакасия банка России
г. Абакан БИК 049514001

«Предприятие»
ООО «СУЭК-Хакасия».
655162, Россия, республика Хакасия,
г. Черногорск, ул. Советская, д.40
ИНН 1903017342 КПП 190301001
Р/сч. № 40702810800000007074
ОАО АКБ «Связь-Банк»
К/сч. № 301018109000000000848
БИК 044525848

6. Подписи сторон

Директор ГБОУ РХ СПО ЧГТ

Исполнительный директор
ООО «СУЭК-Хакасия»


Г.А. Птаунов




А.Б. Килин



**Соглашение о совместном партнерстве
по подготовке квалифицированных кадров**

г. Новосибирск

« 11 » августа 20 13 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский геологоразведочный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Кичеева Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава и ЗАО НППГА „Сурт“, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице генерального директора Кисарева Константина Николаевича, действующего на основании Устава, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Совместная деятельность (частно-государственное партнерство) по подготовке специалистов среднего звена для работы на предприятиях Общества.

2. Обязанности Техникума

- 2.1. Обеспечивать качественную подготовку специалистов базового уровня среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для работы на предприятиях Общества.
- 2.2. Направлять студентов Техникума на ознакомительную, учебную, технологическую, производственную и преддипломную практику на предприятиях Общества.
- 2.3. Обеспечивать своевременное направление выпускников для работы на предприятиях Общества.
- 2.4. Привлекать в установленном порядке ведущих специалистов Общества для проведения учебных занятий, консультаций по специальным дисциплинам, рецензирования курсовых дипломных проектов, руководства дипломными и исследовательскими работами.
- 2.5. Направлять на предприятия Общества по утвержденному графику на стажировку педагогических работников Техникума.

3. Обязательства Предприятия

- 3.1. Принимать непосредственное участие в комплектовании контингента студентов Техникума по специальностям профильным для Общества, в том числе на условиях контрактной подготовки специалистов.
- 3.2. Заключать договоры на прохождение студентами всех видов практики.
- 3.3. Осуществлять трудоустройство выпускников при наличии вакансий.
- 3.4. Разрабатывать заявки по перспективной потребности в специалистах.
- 3.5. Обеспечивать совершенствование практической подготовки студентов, включая организацию производственной практики на рабочих местах, оснащенных новейшей техникой, оборудованием механизмами, без взимания с Техникума платы.
- 3.6. Обеспечивать проведение всех видов практики, перечисленных в п.п.2.2. настоящего соглашения.
- 3.7. Принимать на стажировку преподавателей Техникума в целях ознакомления с новейшими типами оборудования и технологическими процессами.

- 3.8. Предоставлять преподавателям Техникума консультации ведущих инженерно-технических и научных работников Общества.
- 3.9. Проводить переподготовку и повышение квалификации на базе Техникума специалистов Общества на договорной основе.
- 3.10. Осуществлять рецензирование курсовых и дипломных проектов, руководство дипломными и исследовательскими работами.
- 3.11. Поддерживать научно-исследовательскую работу и руководство исследовательскими работами студентов и преподавателей по вопросам совершенствования процессов обучения и внедрения новых технологий.
- 3.12. Участвовать в разработке и согласовании рабочих учебных программ, учебно-методической литературы, юбилейных, информационных сборников, рекламных проспектов, проведении совместных конкурсов, ярмарок вакансий, выставок.
- 3.13. Способствовать развитию учебно-лабораторной базы и уставной деятельности Техникума, в том числе посредством передачи ему оборудования или перечисления денежных средств.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящее соглашение может быть продлено, изменено или расторгнуто по соглашению сторон.
- 4.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.3. Ход исполнения соглашения рассматривается ежегодно на заседании Совета Техникума с участием представителей Общества.
- 4.4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « 31 » 12 2016 г.
- 4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах. Хранится по одному экземпляру у каждой стороны.
- 4.6. Организация и проведение практик студентов, а также участие Общества в развитии учебно-лабораторной базы Техникума ежегодно оформляются отдельными договорами.

5. Юридические адреса сторон

Техникум:

ГБОУ СПО НСО «НГРТ»
630005 г. Новосибирск
ул. С. Шамшиных, 56
р/с 40601810600043000001
в ГРКЦ ГУ Банка России
по НСО г. Новосибирск
КБК 00000000000000000130
л/ 31.05.007.5
ИНН 5406010111
БИК 045004001
КПП 540601001
ОГРН 1025402495249
ОКАТО 50401000000

Директор

В.Г.Кичеев

Общество:

ЗАО НПП "А" "Лифт"
630010, г. Новосибирск,
ул. Театральная, 49
р/с 40702810200290005536
открытое ПАО/8, Новосибирск
ул. 30/03/1400000000783
ИНН 54061147970
КАП 540601001
БИК 045004783
ОГРН 1025400524692

Директор

И.Н.Кичеев

**Соглашение о совместном партнерстве
по подготовке квалифицированных кадров № 308221945019**

г. Таштагол

«25» октября 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области Новосибирский геологоразведочный техникум, именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице и.о. директора Дрижак Галины Андреевны, действующего на основании Устава и директора Евразруды по персоналу Манаковой Светланы Николаевны, действующего на основании доверенности № 14-ЕР/IV-1 от 18.11.2011 г., именуемое в дальнейшем Предприятие, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Подготовка специалистов профильных для ОАО «Евразруда» специальностей для работы на предприятиях ОАО «Евразруда».

2. Обязательства Техникума

2.1. Обеспечивать качественную подготовку специалистов базового уровня высшего профессионального образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами для работы на предприятиях ОАО «Евразруда».

2.2. Направлять студентов Техникума на ознакомительную, учебную, технологическую и производственную практики на Предприятие.

2.3. Обеспечивать своевременное прибытие выпускников для работы на «Предприятие».

2.4. Привлекать в установленном порядке ведущих специалистов Предприятия для проведения учебных занятий, консультаций по специальным дисциплинам, рецензирования курсовых и дипломных проектов, руководства дипломными и исследовательскими работами.

2.5. Направлять на Предприятие по утвержденному графику на стажировку педагогических работников техникума.

3. Обязательства Предприятия

3.1. Принимать непосредственное участие в комплектовании контингента студентов Техникума по специальностям профильным для ОАО «Евразруда».

3.2. Заключать договора на прохождение студентами всех видов практики.

3.3. Осуществлять трудоустройство выпускников при наличии вакансий.

3.4. Разрабатывать заявки по перспективной потребности в специалистах.

3.5. Обеспечивать совершенствование практической подготовки студентов, включая организацию производственной практики на рабочих местах, оснащенных новейшей техникой, оборудованием и механизмами, без взимания с Техникума платы.

3.6. Обеспечивать проведение ознакомительных и учебных практик.

3.7. Принимать на стажировку преподавателей Техникума в целях ознакомления с новейшими типами оборудования и технологическими

процессами.

3.8. Предоставлять преподавателям консультации ведущих инженерно-технических и научных работников предприятия.

3.9. Проводить переподготовку и повышение квалификации на базе Техникума специалистов предприятия на договорной основе.

3.10. Осуществлять рецензирование курсовых и дипломных проектов, руководство дипломными и исследовательскими работами.

3.11. Поддерживать научно-исследовательскую работу и руководство исследовательскими работами студентов и преподавателей по вопросам совершенствования процессов производства и внедрения новых технологий.

3.12. Содействовать в разработке учебно-методической литературы, юбилейных, информационных сборников, рекламных проспектов.

3.13. Организовывать совместные конкурсы, ярмарки вакансий, выставки.

4. Общие положения

4.1. Настоящее соглашение может быть продлено, изменено или расторгнуто по соглашению сторон.

4.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.3. Ход исполнения соглашения рассматривается ежегодно на заседании Совета Техникума с участием представителей Предприятия.

4.4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2015 года.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах. Хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

5. Юридические адреса сторон

Техникум:

ГБОУ СПО НСО «НГРТ»

Юридический/почтовый адрес:

630005 г. Новосибирск-05,

Ул. Семьи Шамшиных, д.56

ИНН 5406010111,

КПП 540601001

БИК 045004001

р/с 40601810600043000001

в ГРКЦ ГУ Банка России

о Новосибирской области

тел. 211-11-52, 211-11-83

факс: 211-11-52, 211-11-83

И.О. директора

Предприятие:

ОАО «Евразруда»

Юридический адрес:

652990 г. Таштагол, ул. Ленина, 21

Почтовый адрес:

654027 г. Новокузнецк, пр. Курако, 49а

ИНН 77 012 88 541

БИК 043 209 755

КПП 997550001

Р/счет 407 028 108 12 000 000 116

в филиале ОАО «ТрансКредитБанк»
г. Новокузнецк

К/счет 301 018 102 0000 0000 755

Директор Евразруды по персоналу

 Г.А. Дрижак



С.Н. Манакова

г. Новосибирск

«3» февраля 2009 г.

Новосибирский геологоразведочный техникум, именуемый в дальнейшем Техникум, в лице директора Крупской Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФГУП СНИИГГиМС именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице и.о. директора Евтушенко Валентина Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Целью настоящего договора является:

- Формирование кадрового потенциала среднего звена;
- Достижение соответствия между образовательными и профессиональными программами техникума и потребностями рынка труда;
- Определение эффективных моделей организации профессионального обучения в условиях реально действующего предприятия;

2. Права и обязанности сторон

2.1 В целях формирования творческой активности, профессиональной реализации будущих специалистов Предприятие обязуется в срок с момента вступления договора в силу

1. Содействовать в проведении ознакомительных экскурсий;
2. Предоставлять студентам техникума возможность стажировки на собственной материально-технической базе;
3. Предоставлять преподавателям техникума возможность проведения практических занятий с использованием оборудования Предприятия;
4. Предоставить право пользования студентами техникума на срок действия лицензии специальными помещениями аналитической лаборатории предприятия площадью 700 кв.м., принятыми госэпиднадзором и пожарнадзором;
5. Содействовать в создании учебно-программного продукта;
6. Участвовать в работе Государственной аттестационной комиссии техникума;

2.2 В целях обеспечения взаимовыгодного сотрудничества Техникум обязуется в срок момента подписания договора

1. Осуществлять поиск новых форм, решений, методов в подготовке практико-ориентированных специалистов;
2. Принимать участие в решении кадровых задач Предприятия;
3. Вносить коррективы в программы практик с учётом изменения квалификационных требований Предприятия;
4. Предоставлять пользование сотрудниками Предприятия библиотечным фондом Техникума;

3. Ведение общих дел

Ведение общих дел возлагается на директора Техникума Крупскую И.В., который осуществляет следующее:

1. Назначает руководителя практики из числа ведущих преподавателей Техникума;
2. Согласует прохождение практических занятий на Предприятии с руководством Предприятия;
3. Обеспечивает оформление необходимой документации, связанной с исполнением настоящего договора;
4. Осуществляет оплату непосредственным руководителям практик из фонда Техникума;
5. Обеспечивает подготовленность студентов в области техники безопасности и пожарной безопасности.

4.Срок исполнения договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на неопределённый срок. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, если одна из них сочтёт, что противоположная сторона не выполняет свои обязательства.

5. Адреса и реквизиты сторон

Новосибирский геологоразведочный техникум:

630005, г Новосибирск, ул. Семьи
Шамшиных, 56, тел. 8(383-2) 211-11-52
Факс 8 (383) 211-11-83

р/с 40503810300001000001 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Новосибирской области.
ИНН 5406010111 БИК 045004001
КПП 540601001ОКПО 05022851
ОКОНХ 92120 ОКФС 12 ОКОПФ 81
ОКОГУ 74074 ОКАТО 50401000000
ОКВЭД 80.22.21 ОГРН 1025402495249

ФГУП СНИИГГиМС

г. Новосибирск
ул. Красный Проспект, 67

Подписи участников договора



**Договор на организацию и проведение
профессионального обучения безработных граждан у единственного поставщика
(исполнителя), без проведения торгов, запросов котировок**

№ 4

«13» февраля 2012 года

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Зилаирского района, именуемое в дальнейшем - **Заказчик**, в лице директора **Хачиной Надежды Тимофеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибайский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице руководителя **Имуратова Лундежа Халитовича**, действующего на основании Устава и имеющего лицензию на образовательную деятельность регистрационный № 2261 от «24» сентября 2010 г., лицензия действительна по «29» сентября 2014 года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее - профессиональное обучение) безработных граждан (далее - **Гражданин**).

2. Обязанности сторон

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1. Направить **Граждан**: **Аллабердина Салавата Хасановича**, **Юсупова Вадима Юсуповича** для прохождения профессиональной подготовки **проходчик**.

2.1.2. Оплатить Исполнителю расходы на организацию и проведение профессионального обучения **Гражданина**.

2.1.3. В период прохождения профессионального обучения выплачивать **Гражданину** стипендию в размере, установленном Законом РФ «О занятости населения в РФ». Перечисление стипендии **Гражданину** производить после получения от Исполнителя табеля посещаемости и табеля успеваемости.

2.1.4. Принимать участие в совместной с Исполнителем работе по контролю за качеством профессионального обучения, успеваемостью, посещаемостью занятий **Гражданина**, а также в работе аттестационной комиссии.

2. Исполнитель обязуется:

2.1. Организовать профессиональное обучение **Гражданина** в соответствии с утвержденным планом в объеме 499 часов с «13» февраля 2012г. по «12» июля 2012г. Предоставить **Гражданину** выписку из приказа (либо копию приказа) о зачислении на обучение, выписку из приказа (либо копию приказа) о завершении обучения **Гражданина** в трехдневный срок после начала или окончания обучения.

2. Обеспечить качество организации и проведения профессионального обучения **Гражданина**.

3. Ежемесячно, не позднее 25 числа, представлять Заказчику табель посещаемости и табель успеваемости **Гражданина**.

4. Информировать в трехдневный срок Заказчика о непосещении занятий **граждан** по уважительным причинам, неуспеваемости и других нарушениях.

5. Своевременно, в течение 3-х дней, сообщать Заказчику обо всех изменениях, происходящих в процессе организации и проведения профессионального обучения.

6. Провести аттестацию по итогам прохождения профессионального обучения, выдать **Гражданину** документ установленного образца о получении профессии, специальности, повышении квалификации (удостоверение, свидетельство, диплом) в день окончания обучения.

3. Стоимость работ, услуг по договору, сроки оплаты и порядок расчетов

3.1. Общая сумма расходов на организацию и проведение профессионального обучения гражданина составляет 23460 рублей 00 коп., при стоимости профессионального обучения обучающегося за весь курс обучения 11730 руб. 00 коп. Смета расходов и учебный план по договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере 30 процентов от договорной стоимости.

3.3 Расчет производится Заказчиком с учетом ранее перечисленного аванса за выполненный объем работ (услуг) по мере поступления финансовых средств на лицевой счет Заказчика в соответствии с утвержденной сметой расходов, актом приема-сдачи выполненных работ (услуг) и счетом-фактурой.

4. Ответственность сторон

Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются Положением об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утвержденным Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2000 года № 3/1 (в редакции Постановления Минтруда и Минобразования России от 8 февраля 2001 года №17/1).

6. Срок действия договора, порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания профессионального обучения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительным протоколом.

6.3. При наличии уважительных причин договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГКУ ЦЗН Зилаирского района :
государственное казенное учреждение Центр
занятости населения Зилаирского района.
Юридический адрес: 453680
Республика Башкортостан Зилаирский район
с.Зилаир, ул. Комсомольская, 93
Тел. 8(34752)2-19-22,
E-mail <zilair@bashzan.ru>
Банковские реквизиты:
ИНН 0223000484, КПП 022201001,
л/сч. 02131290450 в УФК по Республике
Башкортостан (Министерство финансов РБ)
р/с 40201810900000000001
в ГРКЦ НБ
БИК 0408073001
ОКФС 0223000484
ОКПО 0223410

Заказчик



ГБОУ СПО «СПК»

Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Сибайский политехнический колледж»
453830 Республика Башкортостан г. Сибай
ул. Заки Валиди, 53
ИНН 0267002111 КПП 026701001
л/с 20112071980 Минфине Республики
Башкортостан
р/с 40601810400003000001 в ГРКЦ НБ
Республики Башкортостан Банка России г. Уфа
БИК 048073001
ОГРН 1020202034643

Исполнитель



Л.Х.

г.Сибай

ДОГОВОР № 15-112.02.2013
«06» 02 2013 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибайский политехнический колледж», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 02 №003378, регистрационный №1026 от 10.05.2012 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан с бессрочным сроком действия, и свидетельства о государственной аккредитации серии 02A01 № 0000160 от 06.09.2012 года, регистрационный № 0560, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан со сроком до 19.10.2017 года, в лице директора Баймуратова Лундежа Халитовича, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), утвержденного Министерством образования Республики Башкортостан с одной стороны и ООО «Сибайский политехнический колледж» (далее – Заказчик), действующего на основании Устава заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Проведение производственной практики

2. Обязанности сторон

Предприятие обязуется:

- 2.1. Предоставить колледжу в соответствии с прилагаемым календарным планом места, без предоставления рабочих мест для производственной практики;
- 2.2. Обеспечить курсантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести инструктаж по технике безопасности с оформлением документов в установленном порядке.
- 2.3. На период производственной практики выделить места и осуществлять перемещение по участкам, цехам, установкам и т.п. для полного ознакомления с предприятием;
- 2.4. Назначить необходимое количество квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, цехах, участках и т.д./ предприятия;
- 2.5. Доводить до сведения колледжа о всех нарушениях курсантами трудовой дисциплины, а также наложенных взысканиях, о всех несчастных случаях немедленно сообщать в колледж;
- 2.6. Создать необходимые условия для полного выполнения студентами программы производственной практики, а именно:
- 2.7. Выделить такие места и такую работу, которые отвечали бы всем требованиям программы производственной практики и календарному графику ее прохождения;
- 2.7.1. Предоставить исправное оборудование, инструмент и соответствующий материал, обеспечивающие выполнение программ производственной практики;
- 2.7.2. Освободить студентов от сверхурочных работ и командировок, нарушающих планомерность прохождения производственной /технологической/ практики;
- 2.7.3. Создать необходимые условия для усвоения новой техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов труда;

3. Колледж обязуется:

- 3.1. Направить на предприятие студентов-практикантов в соответствии с календарным планом;
- 3.2. Организовать необходимый медицинский осмотр студентов перед отправкой их на производственную практику, с целью определения их годности к выполнению работы во время производственной практики;
- 3.3. До начала практики совместно с представителями предприятия уточнить рабочие (календарно-тематические планы), программы практики, календарные графики прохождения практики, индивидуальные задания и другие организационные вопросы;
- 3.4. Предоставить предприятию список студентов, направляемых на производственную практику с указанием количества и сроком их прибытия /не позднее, чем за неделю до начала

- производственной практики;
- 3.5. Выдать студентам персональные направления с указанием сроков и места прохождения практики (при необходимости);
- 3.6. Провести перед отъездом подробный инструктаж студентам по охране труда, о порядке прохождения практики, характере работ, форме и содержании дневников-отчетов по практике;
- 3.7. Непосредственно перед началом производственной практики студентов направить на предприятие своего преподавателя, ответственного за проведение производственной практики студентов.
- 3.8. Предоставить предприятию рабочие календарно-тематические планы практики и согласовать с предприятием по каждому рабочему месту, выбрать эти рабочие места, установить календарный план-график прохождения практики и перемещение студентов по рабочим местам;
- 3.9. Обеспечить соблюдение курсантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- 3.10. Оказывать работникам предприятия, руководителям производственной практики студентов методическую помощь по вопросам организации проведения производственной практики и осуществлять систематический контроль за прохождением практики студентами;

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим договором по организации проведения практики в соответствии с действующими правилами по технике безопасности и Законом о труде РФ;
- 4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся путем оформления актов разногласий;
- 4.3. Все споры, возникающие между сторонами по данному договору, разрешаются в установленном законом порядке.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 10 июня 2011 года
- 5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в колледже, другой на предприятии.

6. Адреса сторон

ИПО, Фурмановский ГОК
ИЗНАЧ. РБ, Кайбасовский р-н
г. Бурабай, ул. Горького 3, стр. 1
Тел. 8 (34775) 3-11-00
Факс: 8 (34775) 3-19-05

Тел. _____

Директор _____



ФГОУ СПО «СПК»

453830, РБ, г. Сибай, ул. З. Валиди, 53
ИНН 0267002111 КПП 026701001
Л/с 03011А37860 в отделении г. Сибай
УФК по Республике Башкортостан
р/с 40503810600001000121 в ГРКЦ НБ
РБ Банка России г. Уфа
БИК 048073001
ОКАТО 80443000000
Тел. (34775) 2-30-60, факс 2-42-57

Директор колледжа _____

Л.Х. Баймуратов



ДОГОВОР № _____
о социальном партнерстве

г. Сибай

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибайский политехнический колледж» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 02 № 003378, регистрационный № 1026 от 10.05.2012г., выданный Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан с бессрочным сроком действия, и свидетельства о государственной аккредитации серии 02A01 №0000160 от 06.09.2012г. регистрационный №0560, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан со сроком до 19.10.2017г., в лице директора **Баймуратова Луиджея Халитовича**, действующего на основании Устава (далее – Колледж), утвержденного Министерством образования Республики Башкортостан с одной стороны, и **ОАО «Учалынский ГОК»** в лице директора Сибайского филиала **Биккинова Яудата Усмановича**, действующего на основании доверенности № 139 от 06.07.2012г. (далее – Предприятие), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Развитие социального партнерства по подготовке специалистов для кадрового обеспечения деятельности предприятия, том числе:

- Проведение производственной (технологической и преддипломной) практики;
- Организация стажировок преподавателей, мастеров производственного обучения в подразделениях предприятия;
- Укрепление материально-технической базы колледжа, в оснащении и создании лабораторий и кабинетов для реализации инновационной образовательной программы по приоритетным отраслям экономики.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Колледж обязуется:

- 1.1. Подготовить квалифицированных специалистов согласно перечню лицензированных специальностей среднего профессионального образования.
- 1.2. Оказывать дополнительные образовательные услуги - для студентов колледжа, предприятия с целью приобретения новых рабочих специальностей.
- 1.3. Оказывать дополнительные образовательные услуги для персонала по заявке предприятиям по направлениям:
 - повышению квалификации;
 - курсам целевого назначения;
 - переподготовке кадров;
 - смежные и вторые профессии.
- 1.4. Совместно с предприятием развивать многоуровневую подготовку специалистов с их конкретной востребованностью на предприятии (среднее профессиональное образование + высшее профессиональное образование) по договорам с высшими учебными заведениями, партнерами УГМК.

- 1.5. Обеспечить учебный процесс по вышеуказанным направлениям:
 - квалифицированными преподавателями и в том числе с привлечением из других учебных заведений или специалистов с предприятий;
 - оборудованными и технически оснащенными кабинетами и лабораториями;
 - соответствующей организацией учебного процесса;
 - техническими средствами обучения, вычислительной и компьютерной техникой и технологией;
 - необходимыми лицензионными документами по направлениям обучения.
- 1.6. Совместно с предприятием обеспечить повышение качества подготовки специалистов по вышеуказанным направлениям, обратив особое внимание на практическую подготовку.
- 1.7. Направлять преподавателей колледжа, в первую очередь молодых специалистов для стажировок в подразделения предприятия или в предприятия УГМК.
- 1.8. Предоставлять ежегодно целевые места по специальностям, заявленным по необходимости предприятием и согласованным с Министерством образования Республики Башкортостан, обеспечивать их углубленную подготовку для предприятия.
- 1.9. Предоставлять предприятию рабочие и другие программы подготовки специалистов, своевременно информировать об открытии новых (или закрытии прежних) специальностей в колледже.
- 1.9.1. Заключает договоры на технологическую и преддипломную практику студентов колледжа на предприятии, а также на практическое обучение по рабочим специальностям персонала предприятия и студентов колледжа.
- 1.9.2. Вместе с предприятием, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими институтами, УГМК разработать план совместной научно-исследовательской работы.
- 1.9.3. С привлечением специалистов предприятия восстановить лаборатории в колледже, создавать новые лаборатории.
- 1.9.4. Способствовать обучению перспективных преподавателей колледжа и специалистов предприятия в аспирантуре.
- 1.9.5. Привлекать для преподавательской деятельности в колледж, а также для участия в работе Государственной аттестационной комиссии специалистов предприятия по согласованию сторон.
- 1.9.6. Обеспечивать участие преподавателей колледжа:
 - в подведении итогов стажировки рабочих на предприятии;
 - в корректировании учебных планов подготовки рабочих в соответствии с условиями технического развития предприятия.
- 1.9.7. Предоставлять студентам, слушателям курсов, места для проживания в общежитии.
- 1.9.8. Регулярно публиковать информационные материалы о предприятии в средствах массовой информации, предоставлять руководителям и работникам предприятия возможности для выступления перед студентами и преподавателями.
- 1.9.9. Готовить рекомендации по привлечению наиболее перспективных выпускников, в том числе для заключения предприятием индивидуальных договоров с учащимися старших курсов.
- 1.9.9.1. Предоставлять бесплатно библиотеку и читальный зал специалистам предприятия для самообразования.
- 1.9.9.2. Проводить день открытых дверей, в целях профориентации.

2. Предприятие обязуется:
- 2.1. Предприятие ежегодно готовит:
 - предложения по кандидатурам для приема на целевые места предприятий для обучения в Колледже по согласованным специальностям;
 - отслеживать профессиональную подготовку учащихся в колледже, участвуя в том числе в защите дипломных работ с целью дальнейшего принятия на работу наиболее подготовленных выпускников.
- 2.2. Реализуя политику предприятия по переподготовке персонала, ориентируясь на Колледж, ежегодно направлять рабочих:
 - на приобретение новых специальностей (подготовка новых рабочих);
 - повышение квалификации;
 - переподготовку;
 - на целевые курсы;
 - на приобретение вторых и смежных профессий.
- 2.3. Совместно с Колледжем, а также высшими учебными заведениями, институтами повышения квалификации направляет инженерно-технических работников, руководителей, специалистов для повышения квалификации, целевые и другие курсы по договорам.
- 2.4. Предоставляет по договорам участки и подразделения предприятия для:
 - прохождения технологической и преддипломной практики учащимся старших курсов Колледжа;
 - практики по дополнительному образованию учащихся Колледжа для получения рабочих специальностей;
 - проведения ознакомленных занятий и экскурсий.
- 2.5. Выделяет специалистов для участия в Государственную аттестационную комиссию, в том числе и в качестве председателей, а также для проведения занятий в колледже по совместительству по подготовке учащихся колледжа по основной и рабочей специальностям.
- 2.6. Участвует в разработке рабочих программ.
- 2.7. Выделяет специалистов по направлению в качестве рецензентов и руководителей дипломных работ.
- 2.8. Помогает колледжу в нахождении других предприятий и организаций в качестве партнеров по подготовке новых рабочих, повышению квалификации и других курсов для их персонала.
- 2.9. Содействует колледжу в профориентации и профотборе.
- 2.9.1. Совместно с Колледжем развивает многоуровневую подготовку специалистов с их конкретной востребованностью на предприятии по договорам с высшими учебными заведениями, в том числе партнерами УГМК.
- 2.9.2. Совместно с Колледжем способствует обеспечению качества подготовки специалистов во всех направлениях.
- 2.9.3. Предоставляет возможность для стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения на предприятии.
- 2.9.4. Содействует Колледжу в приеме и подборе преподавателей по значимым для предприятия специальностям.
- 2.9.5. Участвует в укреплении материально-технической базы колледжа, в оснащении и создании лабораторий и кабинетов для реализации инновационной образовательной

программы по приоритетным отраслям экономики.

- 2.9.6. Привлекает своих специалистов для участия в исследовательских и научно-исследовательских, экспериментальных работ.
- 2.9.7. Способствует обучению перспективных молодых специалистов в высших учебных заведениях, сдаче технического минимума и в аспирантуре.
- 2.9.8. Публикует информацию в средствах массовой информации, в том числе в собственных, о совместной с Колледжем деятельности.
- 2.9.9. Совместно с Колледжем проводит спортивные, культурно-массовые мероприятия по значимым датам.
- 2.9.9.1. Совместно с ведущими преподавателями Колледжа организует совещание по узким вопросам подготовке специалистов и организационным моментам.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного соглашения, будут разрешаться путем переговоров.
- 3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

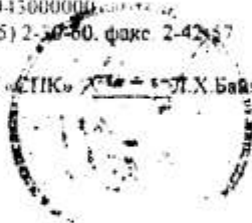
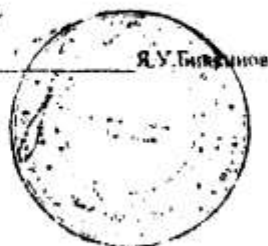
- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Настоящее Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СФ ОАО «УГОК»
п/а 453700, РБ, г. Учалы,
ул. Горнозаводская, д.2.
п/а 453830, РБ, г. Сибай, ул. Горького, д.54.
ИНН 0270007455

ГБОУ СПО «СПК»
453830, РБ, г. Сибай, ул. З. Валиди, 53
ИНН 0267002111 КПП 026701001
Получатель: Минфин Республики Башкортостан
(ГБОУ СПО «СПК» л/с 20112071980)
р/с 40601810400003000001 в ГРКЦ НБ
РБ Банка России г. Уфа
БИК 048073001
ОКАТО 80443000000
Тел. 8(34775) 2-50-60, факс 2-42-67
Директор
ГБОУ СПО «СПК» _____ Л.Х. Баймуратов

Директор



СОГЛАШЕНИЕ

о социальном партнерстве Компании и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Киселевский горный техникум

г. Прокопьевск

«1» июля 2013г.

Открытое акционерное общество «СУЭК-Кузбасс» (ОАО «СУЭК-Кузбасс») в лице Генерального директора Ютеева Евгения Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Киселевский горный техникум, именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Щипачева Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1 Общие положения

1.1 Предметом Соглашения является обеспечение сторонами выполнения взятых на себя обязательств по подготовке, обучению, переподготовке и переквалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена для предприятий, входящих в зону ответственности ОАО «СУЭК-Кузбасс».

1.2 Соглашение разработано в соответствии с политикой компании по подготовке кадров, программами профессионального обучения, учебными планами техникума и на основании данных предприятий ОАО «СУЭК-Кузбасс» о потребности в рабочих кадрах на период 2013 – 31.12.2017гг.

2 Обязанности сторон

2.1 Обязанности «Техникума»:

2.1.1 Осуществлять подготовку квалифицированных специалистов по учебным планам и программам, согласованным с ОАО «СУЭК-Кузбасс».

2.1.2 Осуществлять разработку учебных планов и программ с привлечением специалистов ОАО «СУЭК-Кузбасс», с учетом требований предприятий по всем профессиям и специальностям, как теоретического, так и производственного обучения.

2.1.2 Включать в учебные программы изучение новой техники и технологий производства, внедренных на предприятия ОАО «СУЭК-Кузбасс».

2.1.3 Включать в состав Государственной комиссии по проведению итоговой аттестации специалистов ОАО «СУЭК-Кузбасс».

2.1.4 Включать в комиссии по проведению конкурсов профессионального мастерства среди учащихся представителей «Предприятия».


2.1.5 Проводить мониторинг производственного обучения с целью улучшения качества профессиональной подготовки выпускников.


2.1.6 С целью повышения квалификации работников ОАО «СУЭК-Кузбасс» обеспечивать организационную и консультационную помощь молодым рабочим для подготовки их к поступлению на заочную форму обучения.

2.1.7 Организовывать стажировку и повышение квалификации преподавательского состава колледжа как на предприятиях ОАО «СУЭК-Кузбасс», так и в институтах повышения квалификации и обеспечивать их финансирование по ежегодно утверждаемой смете.

2.1.8 Рекомендовать кандидатуры из числа студентов, достигших отличных результатов в учебе, на именные стипендии.

2.1.9 Рекомендовать кандидатуры из числа преподавателей и мастеров производственного обучения для поощрения за достижения высоких показателей в

 /Е.П. Ютеев/

 /С.Ф. Щипачев/

обучении и воспитании учащихся.

2.1.10 Иметь необходимые лицензии для оказания образовательных услуг по обучению, переподготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена в полном объеме.

2.1.11 Постоянно обновлять имеющуюся в техникуме учебно-материальную базу, обеспечивать сохранность и использование по прямому назначению передаваемых и финансируемых ОАО «СУЭК-Кузбасс» для обучения - имущества, техники, оборудования и инструмента.

2.2 Обязанности «Предприятия»:

2.2.1 Формировать и ежегодно корректировать заказ на подготовку квалифицированных рабочих по профессиям и специалистов среднего звена по специальностям, согласно лицензиям учебного заведения на ведение образовательной деятельности.

2.2.2 Вносить предложения по улучшению качества теоретической и производственной подготовки учащихся в соответствии с требованиями производства.

2.2.3 Направлять квалифицированных специалистов в качестве членов аттестационных комиссий для участия в итоговой и поэтапных аттестациях и конкурсов профессионального мастерства учащихся.

2.2.4 Организовывать в установленном порядке стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин «Техникума» в условиях действующих технологических процессов производства.

2.2.5 Предоставлять рабочие оплачиваемые места для прохождения учащимися «Техникума» практики на производственных участках и цехах предприятий, вносить оплату практикантов в ФОТ предприятий при наличии вакантных рабочих мест.

2.2.6 Оказывать техническую и практическую помощь по ремонту, наладке и обновлению материально-технической базы «Техникума» для производственного обучения и уроков специальной технологии.

2.2.7 Пополнять библиотечный фонд «Техникума» технической литературой и технической документацией на новое оборудование.

2.2.8 Квотировать в общих заявках потребности «Предприятия» в рабочих кадрах, направления на обучение и рабочие места для прохождения производственной практики для детей-сирот.

2.2.9 В соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, образовательных учреждений среднего профессионального образования» (приложение к приказу Минобрнауки России от 21.07.99г. № 1991), «Положением по профессиональной подготовке рабочих для угольных шахт» (Постановление коллегии АКО от 27.09.2007г. № 267), в установленном порядке совместно с «Техникумом» организовывать проведение квалификационных экзаменов на присвоение студентам рабочих профессий по выполняемой работе.

2.2.10 Возможность трудоустройства после окончания учебного заведения по полученной профессии.


2.3 Совместные обязательства Сторон:

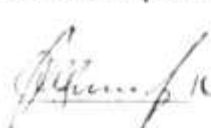
2.3.1 Ежегодно в рамках Соглашения заключать договора о сотрудничестве с закреплением количества направляемых на очное обучение кандидатов.

2.3.2 Определять при заключении договора квоты для детей- сирот.

2.3.3 Разрабатывать положения о доплатах к стипендиям; положения об именных стипендиях, для учащихся-отличников, принимающих активное участие в жизни «Техникума», города; «Положения» о поощрении работников «Техникума» и утверждать финансирование данных мероприятий ежегодно в рамках договора о сотрудничестве.

2.3.4 Рассматривать вопросы о пополнении, ремонте и расширении материальной базы

 /Е.Н. Ютсев/

 /С.Ф. Щеголев/

«Техникума» для более качественной подготовки учащихся и утверждать финансирование данных мероприятий ежегодно в рамках договора о сотрудничестве.

2.3.5 Разрабатывать программы и графики производственной практики учащихся на предприятиях ОАО «СУЭК-Кузбасс».

2.3.6 Осуществлять качественное руководство производственной практикой учащихся на основе тесного контакта ОАО «СУЭК-Кузбасс» с преподавательским составом «Техникума».

2.3.7 Организовывать встречи учащихся с бригадирами, передовыми рабочими и ИТР, с ветеранами труда предприятий ОАО «СУЭК-Кузбасс» для закрепления традиций и привития учащимся гордости за избранную профессию.

3 Сроки и порядок действия Соглашения

3.1 Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2017 года.

3.2 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон, скреплено печатями сторон.

3.3 Соглашение и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Соглашения влечет его недействительность.

4 Подписи сторон

Генеральный директор
ОАО «СУЭК-КУЗБАСС»

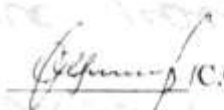

«___» _____ 20__ г.


Директор ГБОУ СПО КГТ


/С.Ф. Щипачев/
«августа 2013г.»



/Е.Н. Ютсев/


/С.Ф. Щипачев/

СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Черемховский
горнотехнический колледж» и
ООО «Рудоремонтный завод»

Черемхово

«___» _____ 2012 года

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Черемховский горнотехнический колледж», именуемое в дальнейшем «**Колледж**», действующее на основании Устава, утвержденного от 3 апреля 2012 года Министерством образования Иркутской области № 345, свидетельства о государственной аккредитации от 11 марта 2009 года № 1855, лицензии на право ведения образовательной деятельности от 10 мая 2012 года в лице директора Пашкова Бориса Владимировича, с одной стороны и ООО «Рудоремонтный завод» в лице директора Куриленко Юрия Григорьевича (далее **Предприятие**) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего Соглашения является определение основ сотрудничества в области реализации социальных, промышленных, финансовых программ при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, рабочих кадров, способствующих комплексному развитию региона, достижение баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

- партнерства и консолидации ресурсов в решении задач;
- социальной ответственности по обеспечению достойных взаимовыгодных условий;
- взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач;
- информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Колледж обязуется:

- оказывать содействие Предприятию в подборе из числа обучающихся, студентов, специалистов для работы на предприятии;
- организовывать взаимодействие обучающимися, студентами, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, темы курсовых и дипломных работ по проблемам Предприятия;

-организовывать обучающимся студентам Колледжа проведение производственных, технологических и преддипломных практик в структурных подразделениях Предприятия в сроки, установленные планом-графиком образовательного процесса;

-организовывать стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специализации в структурных подразделениях Предприятия в сроки, установленные планом-графиком Колледжа;

-проводить дополнительное обучение отобранных Предприятием обучающихся и студентов с учетом конкретного места работы по специальным программам, согласованным сторонами;

-способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к проведению учебных занятий, мастер-классов, рецензированию методических пособий, участию в научно-практических конференциях, рефлексивных семинарах, круглых столах, составлению и исследованию отзывов, характеристик с места практики обучающихся и студентов;

-разрабатывать и реализовывать социальные проекты и программы в интересах Предприятия;

-обеспечивать информационный обмен по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон;

-предоставлять помещения и учебные кабинеты и лаборатории для проведения совместных мероприятий и мероприятий, проводимых Предприятием;

-по запросу Предприятия обеспечивать участие преподавателей Колледжа в проводимых совместных исследованиях по производственным проблемам;

-размещать рекламу Предприятия в средствах информации Колледжа.

2.2. Предприятие обязуется:

-организовывать прохождение производственных (профессиональных) практик студентами Колледжа в структурных подразделениях Предприятия в соответствии с программами практик;

-размещать обучающихся и студентов по рабочим местам и проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, а также знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;

-назначать руководителей производственных (профессиональных) практик из числа опытных специалистов;

-предоставлять обучающимся и студентам возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий в структурных подразделениях Предприятия;

-организовывать экскурсии обучающихся и студентов на различные участки Предприятия для изучения вопросов, предусмотренных в образовательных программах по специальностям;

-при наличии вакантных мест на Предприятии рассматривать кандидатуры выпускников Колледжа для приема на работу в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией, создавать

условия для их профессионального роста и непрерывного совершенствования профессиональных компетенций;

- сотрудничать с администрацией Колледжа на условиях частного-государственного партнерства оформленного иными соглашениями в соответствии с действующим законодательством, по вопросам развития промышленности;

- принимать участие в реализации совместных мероприятий, проводимых Колледжем;

- принимать меры по возможному трудоустройству выпускников Колледжа;

- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных кабинетов, лабораторий и производственных мастерских Колледжа по отдельным договорам;

- предоставлять производственные площади торных участков структурных подразделений Предприятия в качестве полигона для отработки профессиональных умений и навыков студентов торных специальностей Колледжа;

- участвовать в создании благоприятного инвестиционного климата Колледжа;

- привлекать преподавателей Колледжа к участию в производственных семинарах по вопросам подготовки рабочих кадров;

- обеспечивать участие ведущих специалистов Предприятия в работе комиссий по итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;

- привлекать ведущих специалистов Предприятия к руководству курсовых и дипломных проектов, в том числе по темам, представляющим реальное практическое назначение;

- обеспечивать информационный обмен по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон;

- заключать договоры с Колледжем на подготовку специалистов для Предприятия по программам дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации;

- развивать наставничество.

2.3. В рамках настоящего Соглашения Стороны имеют право:

- информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях по вопросам, указанным в Соглашении;

- предлагать новые формы взаимодействия о сотрудничестве друг с другом;

- организовывать и проводить совместные мероприятия без намерения предпринимательской деятельности и извлечение прибыли;

- привлекать по предварительному согласованию персонал другой стороны Соглашения для участия в своих мероприятиях, если они служат для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении.

3. Ответственность Сторон.

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Новокузнецк

« 08 » октября 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Наумовой Валентины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Закрытое акционерное общество « ЦОФ «Щедрухинская», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Езерского Николая Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является взаимодействие Сторон, направленное на:
- создание постоянно действующей группы для обмена необходимой информацией при выполнении условий договора;
 - организацию прохождения всех видов практики (учебной, производственной, преддипломной и др.) студентами (обучающимися) Техникума на базе Предприятия в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям, профессиям), учебными планами и графиками учебного процесса Техникума;
 - координацию и проведение совместных мероприятий по подготовке и переподготовке высококвалифицированных кадров, а также повышению их квалификации;
 - привлечение руководителей Предприятия к образовательной и инновационно-научной деятельности;
 - разработку и согласование основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ и тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ;
 - проведение совместных научно-исследовательских работ.

2. Обязательства сторон

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Систематически предоставлять Предприятию информацию о сроках и программах подготовки и переподготовки высококвалифицированных кадров, повышению их квалификации, а также направлять для ознакомления и согласования основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы и тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ в рамках направлений деятельности Предприятия.

2.1.2. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для сотрудников данного Предприятия. Принимать меры в отношении студентов (обучающихся), нарушающих Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и правила техники безопасности.

2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики высококвалифицированных преподавателей по соответствующим направлениям.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и соответствием содержания программе проведения практики.

2.1.5. Провести с направляемыми на практику студентами(обучающимися), предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики на Предприятии.

2.1.6. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики направлять на Предприятие заявки о предоставлении мест практики студентам (обучающимся), с указанием сроков проведения практики, количественном и списочном составе направляемых студентов (обучающихся), соответствующих специальностей(профессий) и прочих условий, необходимых для успешного проведения практики.

2.1.7. Оказывать Предприятию методическую помощь в форме безвозмездного проведения специальных занятий для работников (руководителей практики) в объеме 4 академических часов (тематика и сроки проведения занятий оговариваются дополнительно).

2.1.8. Направлять по заявке работодателя на собеседование кандидатов, обратившихся по вопросам трудоустройства, при условии их соответствия требованиям работодателя.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить места для прохождения практики студентами(обучающимися), Техникума в соответствии с направлениями подготовки (специальностями, профессиями).

2.2.2. Обеспечить необходимые условия для прохождения практики студентами(обучающимися), в соответствии с программой практики.

2.2.4. При приеме студентов(обучающихся), на практику ознакомить их с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также пожарной безопасности.

2.2.5. Предоставлять студентам(обучающимся),-практикантам возможность пользоваться внутренними нормативными документами, технической документацией, оборудованием Предприятия (кроме информации, составляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения студентами (обучающимися), программы практики, написания отчетов о практике, курсовых работ и дипломных проектов.

2.2.6. Обеспечить руководство практикой студентов(обучающихся), квалифицированными руководителями и специалистами.

2.2.7. По окончании практики дать оценку работы студентов(обучающихся), - практикантов и подготовленного ими отчета о прохождении практики.

2.2.8. Информировать Техникум о возможных вакантных местах в соответствии с выпускаемыми специальностями (профессиями).

2.2.9. При наличии вакансий на Предприятии и соответствии кандидата (студента (обучающегося), -практиканта) требованиям на вакантную должность трудоустраивать выпускников Техникума, а также принимать их на стажировку.

2.2.10. Принимать участие в разработке и согласовании основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ и тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ.

2.3. Взаимодействие сторон по направлениям, не прописанным в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего договора, осуществляется по отдельным договорам, заключенным между сторонами в соответствии с предметом договора.

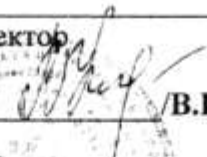


3. Общие положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года. Если ни одна из Сторон не заявила о своем желании расторгнуть договор, то он пролонгируется сроком на один год без подписания сторонами дополнительного соглашения.

3.2. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах на трех листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть закреплены в письменной форме дополнительным соглашением к нему и подписаны уполномоченными на это лицами.

4. Реквизиты и подписи сторон

<p>ТЕХНИКУМ:</p> <p>ГБОУ СПО Кузтсид</p> <p>Адрес: 654005, г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 36. тел/факс 8(3843) 46-24-83, ИНН: 4220007104 КПП: 421701001 УФК по Кемеровской области (ГБОУ СПО КузТСиД, л/с 220396У08820) р/сч 40601810300001000001 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛ. Г.Кемерово БИК 043207001 E-mail: prof170@mail.ru</p>	<p>ПРЕДПРИЯТИЕ:</p> <p>ЗАО « ЦОФ «Щедрухинская» Юридический адрес: 654038 Россия, Кемеровская область г.Новокузнецк, ул. Космическое шоссе.7 Тел/факс 8(3843) 97-55-72 ИНН 4218105231 КПП 421801001 ОКПО 62485485 ОКВЭД 10.10.21 ОГРН 1094218001294 Р\с 407028109000000005362 в ОАО АБ «Кузнецкбизнесбанк» к\с30101810600000000740 БИК 043209740</p>
<p>Директор</p> <p></p> <p>_____/В.И.Наумова/</p> <p>М.П.</p>	<p>Руководитель</p> <p></p> <p>_____/ Н.А.Езерский /</p> <p></p>

ДОГОВОР № 4209
о сотрудничестве

г. Новокузнецк

«09» октября 2012г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кузнецкий техникум сервиса и дизайна, именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Наумовой Валентины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «ОБОГАТИТЕЛЬНАЯ ФАБРИКА «АНТОНОВСКАЯ», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Лысенко Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является взаимодействие Сторон, направленное на:
- создание постоянно действующей группы для обмена необходимой информацией при выполнении условий договора;
 - организацию прохождения всех видов практики (учебной, производственной, преддипломной и др.) студентами (обучающимися) Техникума на базе Предприятия в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям, профессиям), учебными планами и графиками учебного процесса Техникума;
 - координацию и проведение совместных мероприятий по подготовке и переподготовке высококвалифицированных кадров, а также повышению их квалификации;
 - привлечение руководителей Предприятия к образовательной и инновационно-научной деятельности;
 - разработку и согласование основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ и тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ;
 - проведение совместных научно-исследовательских работ.

2. Обязательства сторон

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Систематически предоставлять Предприятию информацию о сроках и программах подготовки и переподготовки высококвалифицированных кадров, повышению их квалификации, а также направлять для ознакомления и согласования основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы и тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ в рамках направлений деятельности Предприятия.

2.1.2. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для сотрудников данного Предприятия. Принимать меры в отношении студентов (обучающихся), нарушающих Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и правила техники безопасности.



2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики высококвалифицированных преподавателей по соответствующим направлениям.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и соответствием содержания программе проведения практики.

2.1.5. Провести с направляемыми на практику студентами(обучающимися), предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики на Предприятии.

2.1.6. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики направлять на Предприятие заявки о предоставлении мест практики студентам (обучающимся), с указанием сроков проведения практики, количественном и списочном составе направляемых студентов (обучающихся), соответствующих специальностей(профессий) и прочих условий, необходимых для успешного проведения практики.

2.1.7. Оказывать Предприятию методическую помощь в форме безвозмездного проведения специальных занятий для работников (руководителей практики) в объеме 4 академических часов (тематика и сроки проведения занятий оговариваются дополнительно).

2.1.8. Направлять по заявке работодателя на собеседование кандидатов, обратившихся по вопросам трудоустройства, при условии их соответствия требованиям работодателя.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить места для прохождения практики студентами(обучающимися), Техникума в соответствии с направлениями подготовки (специальностями, профессиями).

2.2.2. Обеспечить необходимые условия для прохождения практики студентами(обучающимися), в соответствии с программой практики.

2.2.4. При приеме студентов(обучающихся), на практику ознакомить их с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также пожарной безопасности.

2.2.5. Предоставлять студентам(обучающимся),-практикантам возможность пользоваться внутренними нормативными документами, технической документацией, оборудованием Предприятия (кроме информации, составляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения студентами (обучающимися), программы практики, написания отчетов о практике, курсовых работ и дипломных проектов.

2.2.6. Обеспечить руководство практикой студентов(обучающихся), квалифицированными руководителями и специалистами.

2.2.7. По окончании практики дать оценку работы студентов(обучающихся), - практикантов и подготовленного ими отчета о прохождении практики.

2.2.8. Информировать Техникум о возможных вакантных местах в соответствии с выпускаемыми специальностями (профессиями).

2.2.9. При наличии вакансий на Предприятии и соответствии кандидата (студента (обучающегося), -практиканта) требованиям на вакантную должность трудоустраивать выпускников Техникума, а также принимать их на стажировку.

2.2.10. Принимать участие в разработке и согласовании основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ и тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ.

2.3. Взаимодействие сторон по направлениям, не прописанным в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего договора, осуществляется по отдельным договорам, заключенным между сторонами в соответствии с предметом договора.

3. Общие положения



3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года. Если ни одна из Сторон не заявила о своем желании расторгнуть договор, то он пролонгируется сроком на один год без подписания сторонами дополнительного соглашения.

3.2. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах на трех листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть закреплены в письменной форме дополнительным соглашением к нему и подписаны уполномоченными на это лицами.

4. Реквизиты и подписи сторон

<p>ТЕХНИКУМ:</p> <p>Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А. Адрес: 654005, г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 36. тел/факс 8(3843) 46-24-83, ИНН: 4220007104 КПП: 421701001 УФК по Кемеровской области (ГБОУ СПО КузТСИД, л/с 220396У08820) р/сч 406018103000010000001 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛ. Г.Кемерово БИК 043207001 E-mail: prof170@mail.ru</p>	<p>ПРЕДПРИЯТИЕ:</p> <p>ЗАО «ОБОГАТИТЕЛЬНАЯ ФАБРИКА «АНТОНОВСКАЯ»</p> <p>Юридический адрес: 654235 Россия, Кемеровская область г.Новокузнецкий район, п. Чистогорский, 23</p> <p>Тел/факс 8(3843) 390212</p> <p>ИНН: 4218014305 КПП: 421650001 E-mail: info@oof.com.ru</p>
<p>Директор</p>  <p>В.И.Наумова/</p>  <p>М.П.</p>	<p>Руководитель</p>  <p>О.Н.Лысенко/</p>  <p>М.П.</p>