



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ

А.В. Скоробогатов

«11» 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

ПД-3.66.22(01)

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 9

«11» октября 2022 г.

Кемерово 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	4
6.	СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	4
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	5
8.	ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	5
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДАЛЬНОЙ КОМИССИИ	6
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о стипендиальной комиссии регламентирует деятельность стипендиальной комиссии, порядок назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме (далее – техникум).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Кемеровской области – Кузбасса от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 11.12.2013 № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 13.12.2019 № 2400 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- Профессиональная образовательная организация – далее именуется – ПОО;

– Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – далее именуются - дети-сироты.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стипендиальная комиссия представляет собой коллективный орган руководителей техникума, сотрудников отделов учебной, воспитательной работы ГБПОУ КГТТ, представителей студенческого совета, организующих работу по стипендиальному обеспечению студентов.

5. ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Задачами стипендиальной комиссии являются:

- назначение государственной академической стипендии студентам ГБПОУ КГТТ;
- назначение государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ КГТТ;
- назначение материальной помощи.

6. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1. В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, курирующие работу отделений, социальный педагог, члены студенческого совета (председатель студенческого совета). Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума.

6.2. Работой стипендиальной комиссии руководит председатель, которым является заместитель директора по воспитательной работе.

6.4. Из членов комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который составляет протоколы заседаний комиссии.

6.5. На основании решения стипендиальной комиссии лицо – заместитель директора по воспитательной работе готовит приказ о назначении стипендии, который подписывается директором ГБПОУ КГТТ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

7.1. Стипендиальная комиссия обязана:

- распределять стипендиальный фонд, а именно: на выплату академической стипендии, социальной стипендии, для оказания материальной помощи;
- рассматривать информацию о студентах, прошедших промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично», «отлично» для назначения академической стипендии;
- рассматривать информацию о студентах, имеющих право на назначение государственной социальной стипендии в соответствии с нормативными документами;
- решать вопросы о размере повышенной академической стипендии;
- представлять директору документы о назначении студентам государственной академической и государственной социальной стипендий.

7.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

- давать рекомендации кураторам, членам актива групп о порядке заполнения документов для назначения стипендий;
- информировать студентов о распределении стипендиального фонда, решениях, принятых на заседании стипендиальной комиссии;
- приглашать на заседания кураторов и членов активов групп для рассмотрения вопросов назначения стипендий, работников бухгалтерии для согласования вопросов, касающихся распределения стипендиального фонда, юристконсульта с целью информирования об изменениях в нормативных документах.

8. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

8.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в стипендиальную комиссию, в целях обеспечения своевременного и обоснованного их решения предварительно изучаются социальным педагогом, преподавателями, курирующими работу отделений, членами студенческого совета, по желанию с ними могут быть ознакомлены обучающиеся.

8.2. В процессе предварительного изучения материалов, поступивших в стипендиальную комиссию, определяется круг лиц, подлежащих приглашению на заседание стипендиальной комиссии.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

9.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно.

9.2. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них 2/3 состава.

9.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

9.4. Заседания оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания стипендиальной комиссии, количество присутствующих, повестка заседания. Решение оформляется в виде проекта приказа на назначение стипендии. Протоколы хранятся в номенклатуре дел ГБПОУ КГТТ.

9.5. Стипендиальная комиссия несет ответственность за законность принимаемых решений и правильность оформления документов.


10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.


10.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		06.10.2022

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна		06.10.2022

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «11» октября 2022 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместитель директора по ВР.

Учтенные копии:

- Юрисконсульт;
- Социальный педагог.