



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
имени Кожевина Владимира Григорьевича  
(ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КГТТ

им. Кожевина В.Г.

*А.В. Скоробогатов*

«15» 01 2024г.

## **ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ**

о студенческом общежитии

ПСП-2.10.-21(06)

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом

протокол № 1

«15» января 2024г.

**ПРИНЯТО**

Советом техникума

протокол № 1

«15» января 2024 г.

Кемерово 2024

1. Дополнить положение о студенческом общежитии разделом 11 следующего содержания:

### **«11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

Организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на дежурного воспитателя, находящегося на смене;

- вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 22.00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00;

- при входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять сотруднику охраны, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. Пропуск прикладывается к считывателю системы контроля доступом и осуществляется проход. В случае обнаружения исправлений в записях, неточностей с системой, указанный документ изымается, дежурным воспитателем подготавливается докладная записка на имя заместителя директора по воспитательной работе, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;

- проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного данным положением, заранее информируют дежурного воспитателя или заведующего общежитием о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией дежурным воспитателем их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях дежурный воспитатель доводит в форме докладной на имя заведующего общежитием или заместителя директора по воспитательной работе;

- в общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается дежурным воспитателем до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной запиской на имя заместителя директора по воспитательной работе для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при выявлении дежурным по общежитию проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование

ситуации осуществляется дежурным воспитателем совместно с представителем охранного предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) дежурным по воспитателем, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен;

- должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) сотрудник охраны и дежурный воспитатель обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

- сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку, в сопровождении начальника хозяйственного отдела или заведующей общежитием с записью в журнале посещений;


- пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с администрацией общежития. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений;

- при отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с заведующей общежитием, либо воспитателем;


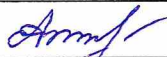
- журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.».

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		12.01.24

### 2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна		12.01.24
Заместитель директора по БЖ	Азовцева Марина Николаевна		12.01.24

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «15» 01 2024 г.

### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольные экземпляры документа:**

- заместитель директора по ВР

**Учтенные копии документа:**

- заместитель директора по БЖ;
- заведующий общежитием;
- воспитатели.