

Инструкция по организации и заполнению учебных курсов в системе СДО Moodle

ВАЖНОЕ!

Прежде, чем приступить к редактированию курса, (*всегда!*) сперва необходимо включить «**Режим редактирования**». (шестеренка в правом верхнем углу -> «Режим редактирования»).

Прежде, чем заполнить весь курс учебным материалом, рекомендуем сделать 2-4 темы и согласовать их с методическим отделом. После согласования, можно будет продолжить заполнение курса.

Обязательные для заполнения пункты помечены знаком «**!!!**»

Структура курса:

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК: **!!!**

Размещается в верхней части курса, используемые элементы Moodle: «пояснение», «страница», «форум».

Информация в данном блоке располагается в любой хронологии, кроме разделов Контакты, этот пункт всегда первый в списке и объявления, которые размещаются сразу после контактов (см. «Шаблонный курс»).

- **Контакты: !!!**

ФИО преподавателя

тел., email, ссылка на форум (элемент Moodle) – любое или всё из перечисленного, выбирается по желанию.

Для заполнения используйте элемент «Пояснение».

- **Объявления: !!!**

*Размещается информация, о том, какой группе какое задание необходимо выполнить, при отсутствии возможности связаться со студентами иным способом и **в случае**, если групп много и у них разные задания.*

Здесь можно указать даты и сроки выполнения заданий. Распределять задания по группам и прочие вопросы, которые необходимо довести до сведения студентов.

Для заполнения используйте элемент «Пояснение».

- Список дополнительной литературы:

Для заполнения используйте элемент «Страница».

- Вопросы по работе в онлайн системе Moodle:

Инструкция для студентов по работе в системе Moodle: как прикреплять задания, какие ограничения (для прикрепляемых материалов, времени на выполнение заданий и пр.), в каком формате должны быть ответы, какие критерии оценивания ответов на задания и пр. Заполняется по желанию, но стоит помнить, что данный раздел может качественным образом повлиять на выполнение заданий, посещаемость, избавить от необходимости объяснять некоторые вопросы.

Для заполнения используйте элемент «Страница».

Можно разместить инструкцию для обучающегося ГБПОУ, размещенную на сайте, используйте элемент «Прикрепить файл».

- Задать вопрос: !!!

Раздел необходим для общения со всей группой внутри Moodle.

Для заполнения используйте элемент «Форум».

Элемент «Форум» можно использовать также в учебных целях.

- Вопросы к промежуточной аттестации: !!!

Для заполнения используйте элемент «Страница» или «Файл».

- Основной учебник

Во избежание многократного дублирования теоретического материала, здесь можно разместить основной учебник.

В названии необходимо указать ФИО автора и название учебника.

В случае, если у разных групп, разные учебники, указать также название группы, для которой предназначен учебник.

Для заполнения используйте элемент «Файл» или «Гиперссылка».

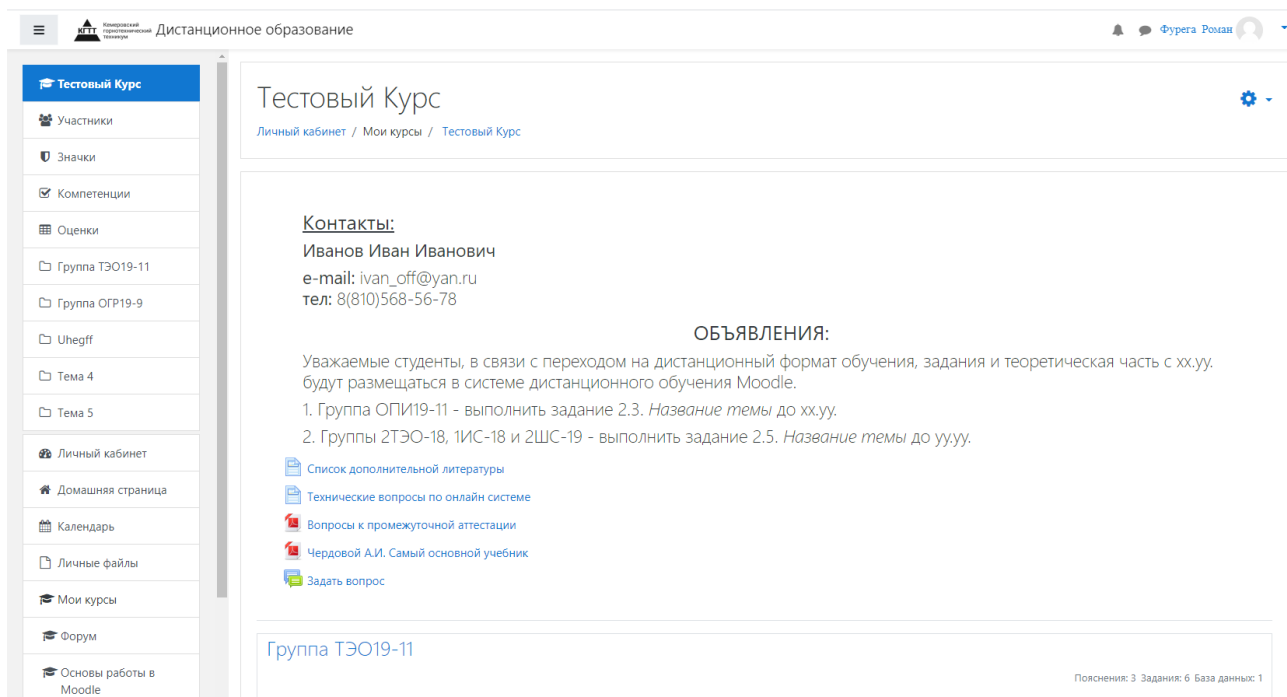


Рис.1. Шаблон оформления раздела с основной информацией

II. УЧЕБНЫЙ БЛОК !!!

Учебный блок может быть разделен на несколько частей. Целесообразность деления на части определяется количеством групп и тем, насколько совпадают их КТП.

Далее, курсивом будет выделена часть инструкции, предназначенная только для преподавателей, чьи дисциплины включают большое количество групп с разными КТП (например, иностранный язык, физическая культура).

Курс разбивается на части, каждая из которых носит название группы, для которой она предназначена. Эти части мы будем называть разделами

В каждом разделе размещается учебный материал для одной группы.

Название дисциплины

Личный кабинет / Мои курсы / Название дисциплины







Контакты:

Иванов Иван Иванович
e-mail: ivan_off@yan.ru
тел: 8(810)568-56-78

ОБЪЯВЛЕНИЯ:

Уважаемые студенты, в связи с переходом на дистанционный формат обучения, задания и теоретическая часть с хх.уу. будут размещаться в системе дистанционного обучения Moodle.

1. Группа ОПИ19-11 - выполнить задание 2.3. *Название темы до хх.уу.*
2. Группы 2ТЭО-18, 1ИС-18 и 2ШС-19 - выполнить задание 2.5. *Название темы до уу.уу.*

-  Список дополнительной литературы
-  Технические вопросы по онлайн системе
-  Вопросы к промежуточной аттестации
-  Чердовой А.И. Самый основной учебник
-  Задать вопрос
-  Объявления

Группа ТЭО19-11

Пояснения 3 :

Группа ОГР19-9

Группа ШС19-9

Группа ОПИ18-9

Рис.2. Пример разбиения курса по группам

Название дисциплины

Личный кабинет / Мои курсы / Название дисциплины / Группа ТЭО19-11







Контакты:

Иванов Иван Иванович
e-mail: ivan_off@yan.ru
тел: 8(810)568-56-78

ОБЪЯВЛЕНИЯ:





Уважаемые студенты, в связи с переходом на дистанционный формат обучения, задания и теоретическая часть с хх.уу. будут размещаться в системе дистанционного обучения Moodle.

1. Группа ОПИ19-11 - выполнить задание 2.3. *Название темы до хх.уу.*
2. Группы 2ТЭО-18, 1ИС-18 и 2ШС-19 - выполнить задание 2.5. *Название темы до уу.уу.*

-  Список дополнительной литературы
-  Технические вопросы по онлайн системе
-  Вопросы к промежуточной аттестации
-  Чердовой А.И. Самый основной учебник
-  Задать вопрос
-  Объявления

Группа ТЭО19-11

Раздел 1. Название раздела

-  1.1. Название темы
-  1.2. Название темы
-  1.2. Название темы
-  1.3. Название темы

Раздел 2. Название раздела

Рис.3. Внешний вид курса для студента группы ТЭО19-11

Для разбивки на разделы необходимо перейти в «Режим редактирования» (если это на данный момент не сделано) и пролистать курс колесиком мыши вниз до конца курса и, нажав кнопку «Добавить темы», добавить столько же разделов, сколько групп в курсе.

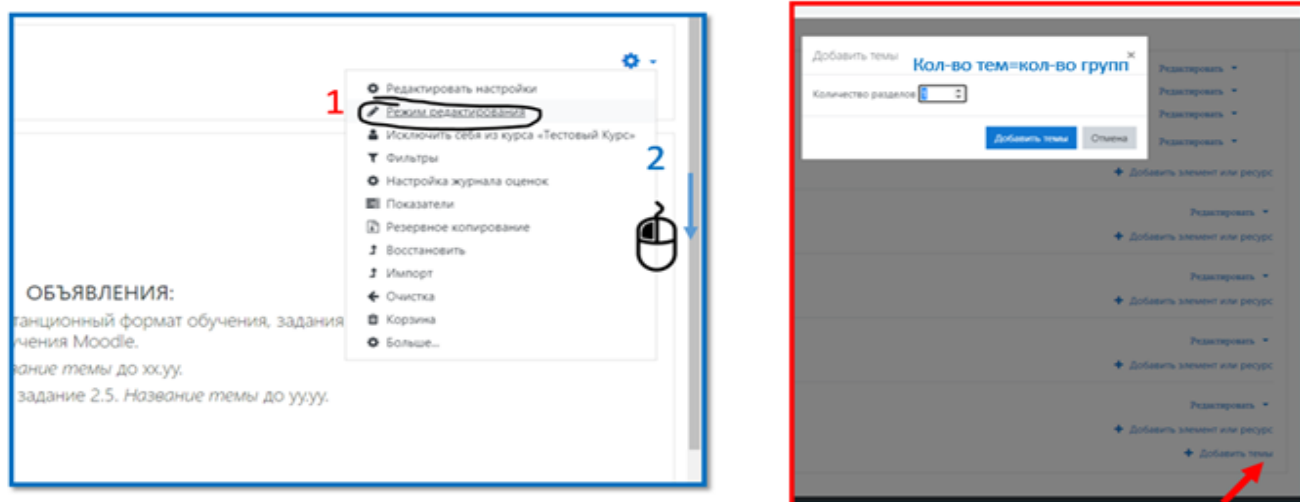


Рис.4. Добавление разделов в курс

Теоретический и практический материал необходимо размещать, учитывая разделы и темы, указанные в КТП дисциплины.

Отделять материал одного раздела КТП от другого можно с помощью элемента «Пояснение».

Далее, говоря о **Разделе**, будем подразумевать структурную единицу курса, предназначенную для размещения учебного материала конкретной **группы**.

Под **разделом КТП** будем понимать тематическую единицу **КТП**.

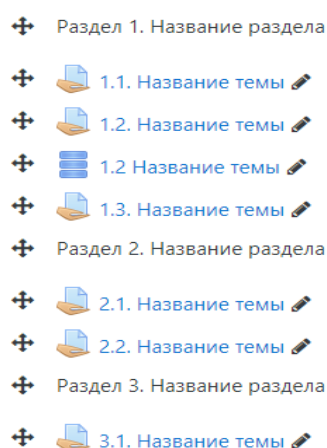


Рис.5. Использование элемента «Пояснение» для разбиения курса по разделам

- Теоретический материал и задания (!!!)

Размещать можно несколькими способами, преподавателю следует выбрать наиболее удобный для себя. Не следует их чередовать или перемешивать, составляя промежуточные варианты.

1 Способ.

Если у разных групп разные учебные пособия, в начале раздела можно разместить учебник. (Альтернатива размещению учебника в начале курса). В этом случае в его названии не нужно указывать название группы.

Задания выдаются с помощью элемента «Задание» или элемента «Тест». Задания должны быть сформулированы максимально четко и конкретно.

Каждое задание должно быть названо как показано на рисунке:



Рис. 6. Название темы занятия

2 Способ.

Для размещения теоретического материала и заданий используются элементы «**Задание**» или «**Тест**».

Теоретический материал по теме занятия общим объемом 2-3 страницы А4 размещается в окне пояснения элемента «**Задание**» или «**Тест**». Может включать в себя не только текстовую информацию, но и таблицы, изображения, видео или аудио комментарии по выполнению заданий.

В конце теоретической части - задание для студентов: вопросы, рекомендации по изучению теоретического материала (например, составить конспект, ответить на вопросы), задание для самостоятельной работы.

Методические указания, презентация по теме, шаблоны, схемы и пр. вспомогательный материал могут быть прикреплены отдельным файлом в самом элементе, либо вне его, в курсе, с помощью элемента «**Файл**».

Название темы занятия дается как показано на **рис.6**.

3 Способ

Теоретическая и практические части размещаются отдельно.

Теоретическая часть размещается с помощью элементов «**Страница**» или «**Файл**».

Практическая часть, или задание, размещается с помощью элементов «**Задание**» или «**Тест**».

Для теоретической и практической частей урока, название дается так же, как указано на **рис.6**.

В конце каждой темы (раздела КТП) при любом способе организации курса размещаются задания для итоговой проверочной работы или тест по разделу.

Для размещения заданий так же используйте элемент «**Задание**» или «**Тест**».

Следует помнить, что объем теоретического материала должен быть достаточным для самостоятельного изучения темы студентом и для последующей сдачи промежуточной аттестации.

III ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

Служебный блок, предназначенный для облегчения работы преподавателя. Здесь можно размещать ресурсы, не предназначенные для доступа студентов.

Используется по желанию преподавателя.

Для создания использовать алгоритм **рис.4**.