



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ


А.В. Скоробогатов
«12» февраля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении профессиональных проб
среди учащихся 8-9-х классов общеобразовательных организаций
г. Кемерово на базе ГБПОУ КГТУ
ПД-3.14-19(02)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения профессиональных проб среди учащихся 8-9-х классов общеобразовательных организаций г. Кемерово.

1.2. Правовой основой положения выступают:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 от 25.11.2002г.).

1.3. Профессиональные пробы направлены:

- на повышение ценности предметных знаний как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- на развитие профессионально-значимых качеств и предпрофессиональных компетенций;
- на корректировку профессиональных намерений обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

1.4. Учредителем профессиональных проб является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум.

1.5. Настоящим положением регламентируется: цели, задачи, условия и порядок проведения профессиональных проб.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: повышение качества и доступности профориентационных услуг, расширение спектра программ профориентационной направленности для обеспечения сознательного выбора обучающимися направления профессиональной деятельности и более углубленного изучения.

2.2. Задачи:

- предоставление обучающимся возможностей выбора профессиональных проб по различным направлениям профессиональной деятельности и возможной специализации (в рамках выбранного направления);
- углубленное знакомство школьника с профессией или с классом профессий в практико-ориентированной деятельности, моделирующей элементы определенного вида (видов) технологического (производственного) процесса;
- формирование допрофессиональных знаний, умений, навыков, опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- осознание или рефлексия школьником приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в плане выбора предпочитаемого направления профессиональной подготовки и построения личной профессиональной перспективы.

3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Профессиональные пробы проводятся на базе ГБПОУ КГТТ по следующим специальностям:

17-26 апреля:

- Обогащение полезных ископаемых;
- Открытые горные работы;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

16-25 октября:

- Подземная разработка месторождений полезных ископаемых;
- Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3.2. Для участия в профессиональных пробах приглашаются учащиеся 8-9-х классов общеобразовательных организаций г.Кемерово.

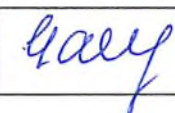
3.3. Участие в проведении профессиональных проб осуществляется на добровольной основе.

3.4. Участникам и педагогам, подготовившим детей к участию в профессиональных пробах, выдаётся сертификат участника профессиональных проб.


Координатор проведения профессиональных проб: Чашникова Татьяна Николаевна, тел. 44-23-75.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приемной комиссии	Чашникова Татьяна Николаевна		28.01.19

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		29.01.2019

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 20 19 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- ответственный секретарь приемной комиссии.

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по УР.